

事務局だより

第108号 令和3年4月発行

公益社団法人泉佐野市シルバー人材センター

〒598-0048 泉佐野市りんくう往来北2番51

電話 072-461-0550 FAX 072-461-0850

会員数 779名(男性533名 女性246名) 令和3年4月13日現在

令和3年度 定時総会のご案内

昨年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、規模を縮小して開催しました。

今年度につきまして、現時点においては下記のとおり開催を予定しております。

日時 令和3年6月11日(金) 午後1時30分開始

場所 泉佐野市立文化会館(エブノ泉の森) 小ホール

議案書を5月24日(月)～25日(火)に連絡員の方より配布していただきますので、同封のハガキ(委任状)に必要事項を記入し、出欠にかかわらず提出していただきますようお願いいたします。

また今後、開催場所の変更や出席者の制限など状況に応じた対応をさせていただきます場合があります。その際は改めてご連絡しますので、ご理解・ご協力をお願いします。

※ 開催にあたり、感染防止のため現時点では下記の対応をします。

- 体調がすぐれない方は無理をせず、委任状提出の上、欠席してください。
- 出席会員の方は来場前にご自身で体温測定され、会場ではマスクの着用、手指の消毒をお願いします。
- お楽しみ抽選会の中止。



(昨年度の定時総会：センター会議室にて)



(安全標語) 安全は声を掛け合う危険予知

会員紹介活動キャンペーンの継続

前号でもお願いをしましたが、引き続き会員の皆様、会員数増加へご協力を！
ご家族、お知り合いの方やご近所の方で入会を検討されている方々にはぜひ、ご案内をお願いします。

これまではご紹介していただくと、紹介していただいた会員の方、紹介で入会された新入会員の方、双方に泉佐野地域ポイント「さのぽ500ポイント」を進呈していましたが、今年度からさのぽに代わり、より幅広くお使いいただける『商品券(クオカード)500円分』を進呈します。

当センターの発展のためには、会員の皆様のご協力が必要です。

よろしくお願いします。



普及啓発標語・安全標語の募集

1人でも多くの方にシルバー人材センターの事を認知していただき、会員数の増加や就業機会の拡大につながることを願い、普及啓発標語を、また会員の事故ゼロを目標に安全就業への意識向上をはかるため、安全標語をそれぞれ募集します。

ご応募いただける方は、同封してまずそれぞれの応募用紙をご利用いただき、地域班・氏名を記入し、事務局まで提出してください。(郵送でも構いません。)

特選・入選作品は次号(第109号)で発表させていただきます。

- ☆ 締切は6月末到着分までとさせていただきます。
- ☆ 応募していただいた方には、後日粗品をお渡しさせていただきますので、多数応募してください。
- ☆ 1人で複数応募していただいても構いません。

昨年度(令和2年度)
の特選作品です



(安全標語) 安全は冷静沈着ゆとりある行動

忘れるな！災害は少しの油断と気のゆるみ

安全標語

初心に戻り明るい笑顔で安全作業

普及啓発標語

ボランティア活動委員会からのお知らせ

● 南海泉佐野駅周辺清掃活動

日 時 5月20日(木) 午前7時00分から

場 所 泉佐野駅周辺：近畿大阪銀行前集合

持ち物 シルバー人材センターの帽子

※ 当日6時00分時点で雨天の場合は中止します。



● 末広小学校下校時安全パトロールローテーション会議

日 時 5月20日(木) 午後1時30分から

場 所 シルバー人材センター会議室



● 泉佐野市主催市内小学校一斉パトロール活動

日 時 6月23日(水) 午後2時30分前後から

場 所 市内各小学校

上記のすべての活動について、新型コロナウイルス感染状況などにより変更になる可能性があります。

就業相談会のご案内

現在、仕事に就かれていない方及び仕事上の相談等について
下記日程で就業相談会を行います。電話にてお申込みください。

開催日 5月 6日・13日・20日・27日 6月 3日・10日・17日・24日
7月 1日・8日・15日・29日 (いずれも木曜日)
時 間 午前9時30分から午前11時45分まで

就業できる会員の方を募集しています

お問い合わせはセンター事務局(担当 久堀、岸本、塚本)までお電話ください

4月13日現在

	仕事の内容	就業場所	就業時間・曜日等	配分金・賃金	人員
1	ダンボールの検品作業	住吉町	9時～16時 月～土曜日(週3～4日)	964円/時	3～4名
2	公園内トイレ清掃作業	りんくう 往来北	8時～12時(2H～4H) 月・火・金・土(週1～2日)	964円/時	1名

下記の就業を希望される方は、事務局までご連絡下さい。

植木剪定



除草作業
(手引き)



除草作業
(機械刈り)



(安全標語) 安全は一人一人の心掛け基本守って安全作業

地域班連絡員による文書配付日

月別	配付日	配付文書内容等
5月	5月24日(月)から25日(火)まで	定時総会議案書の配布
6月	文書配付はありません	
7月	7月20日(火)から21日(水)まで	事務局だより 第109号

配分金支払日 ※ 明細が必要な方は下記期間内に事務局まで取りに来てください。

月別	支払日	配分金明細書事務所での据置き期間
4月分	5月26日(水)	4月22日(木) から 5月末まで
5月分	6月28日(月)	5月24日(月) から 6月末まで
6月分	7月26日(月)	6月24日(木) から 7月末まで

シルバーの店「よってちょうだい」からのお知らせ

4月29日(木)から5月9日(日)の間は休業します。

ゴールデンウィークの事務局業務について

4月下旬から5月上旬の事務局業務につきましては、下記表のとおりです。

月末から月初にかけて就業報告書を提出に来ていただく方が多いかと思しますのでご注意ください。

日	月	火	水	木	金	土
4/25 休業日	4/26 8:45~5:15	4/27 8:45~5:15	4/28 8:45~5:15	4/29 休業日	4/30 8:45~5:15	5/1 休業日
5/2 休業日	5/3 休業日(祝日)	5/4 休業日(祝日)	5/5 休業日(祝日)	5/6 8:45~5:15	5/7 8:45~5:15	5/8 休業日

(安全標語) ひびいてる職場無事故で笑い声